



## Mairie de BLODELSHEIM (68)

1 843 habitants

<b>Adjoint administratif (H/F) à temps complet</b>	
<b>Date de publication</b>	<b>14/02/2017</b>
<b>Date limite de candidature</b>	<b>31/03/2017</b>
<b>Date prévue de recrutement</b>	<b>Dès que possible et au plus tard le 31/07/2017</b>
<b>Type de recrutement</b>	Titulaire ou contractuel
<b>actuel</b>	1
<b>Grade ou cadre d'emplois</b>	Adjoint administratif territorial Adjoint administratif territorial principal de 2 <sup>ème</sup> classe Adjoint administratif territorial principal de 1 <sup>ère</sup> classe
<b>MISSIONS</b>	
<b>Descriptif des missions du poste</b>	<p>Sous l'autorité du Maire et du DGS, vous serez chargé de :</p> <p><u>Accueil / secrétariat</u> : Accueil physique et téléphonique ; renseignement du public ; introduction des demandes d'aide sociale ; ouverture du courrier ; classement et archivage</p> <p><u>Population</u> : Tenue du fichier population (arrivées/départs) ; recensement militaire ; gestion des cimetières</p> <p><u>Communication</u> : Gestion de la documentation et de l'affichage en mairie ; mise à jour du site Internet de la commune ; réalisation et édition des bulletins communaux</p> <p><u>Comptabilité</u> : Comptabilité des budgets annexes (titres et mandats)</p> <p><u>Assistance du DGS</u> : Tâches de secrétariat confiées par le DGS (courriers, classement)</p> <p><u>Utilisation des locaux communaux</u> : Gestion des locations de la salle des fêtes ; gestion des clés des bâtiments communaux</p>
<b>Profil</b>	<p>Capacité à s'adapter à la diversité des tâches et des interlocuteurs</p> <p>Sens de l'organisation, réactivité</p> <p>Rigueur et discrétion professionnelle</p> <p>Bonnes qualités rédactionnelles</p> <p>Maîtrise de l'outil informatique</p> <p>Expérience dans un poste similaire souhaitée.</p> <p>Pratique de l'allemand recommandée.</p>
<b>CONDITIONS DE TRAVAIL</b>	
<b>Lieu d'affectation</b>	Mairie de BLODELSHEIM
<b>Temps de travail</b>	Temps complet

<b>Rémunération</b>	Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
<b>CANDIDATURES</b>	
	Les candidatures sont à adresser au plus tard le <b>31/03/2017</b> à : <b>Monsieur le Maire</b> <b>39 rue du Général de Gaulle</b> <b>68740 BLODELSHEIM</b>
<b>INFORMATION</b>	
<b>Travailleurs handicapés</b>	Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires territoriaux, la loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Toutefois, à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.